

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU ZGODNIE Z REGULAMINEM
PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW I ZAMÓWIEŃ W FUNDACJI
„UNIA BRACKA” Z ZACHOWANIEM ZGODNOŚCI Z ZASADĄ
KONKURENCYJNOŚCI OPISANĄ W PKT. 6.5.2 WYTYCZNYCH
W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO,
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU
SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020 Z WYŁĄCZENIEM PUBLIKACJI
ZAPYTANIA OFERTOWEGO W BAZIE KONKURENCYJNOŚCI

ZADANIE:

*Oprogramowanie oraz sprzęt teleinformatyczny niezbędne do realizacji przedsięwzięcia
w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem
e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)” z podziałem na 3 pakiety*

nr sprawy : ...¹⁶ / 23 / NZ /

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104
fax 32 / 240-10-65 wew. 105
NIP : 954-13-02-823
REGON : 270234496

Ruda Śląska, dnia 15.05.2023 r.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

SPIS TREŚCI

Rozdział I.	Informacje ogólne
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział III	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział IV.	Dokumenty wymagane od Wykonawców
Rozdział V.	Przedmiot zamówienia
Rozdział VI.	Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
Rozdział VII.	Warunki wykonania zamówienia
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą
Rozdział IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział X.	Wyjaśnienie treści SWZ
Rozdział XI.	Unieważnienie postępowania
Rozdział XII.	Zawarcie umowy

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5: Wzór Umowy:

5.1. Wzór umowy Pakiet I wraz ze wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Klauzulą informacyjną stanowiącą realizację obowiązku informacyjnego o powierzenie grantu w projekcie nr POIS.11.03.00-00-0074/22

5.2. Wzór umowy Pakiet II wraz z Klauzulą informacyjną stanowiącą realizację obowiązku informacyjnego o powierzenie grantu w projekcie nr POIS.11.03.00-00-0074/22

5.3. Wzór umowy Pakiet III wraz Klauzulą informacyjną stanowiącą realizację obowiązku informacyjnego o powierzenie grantu w projekcie nr POIS.11.03.00-00-0074/22

Rozdział I.

Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIII przyjętym Uchwałą nr 30/2022 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 23 marca 2022 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00 bądź na stronie internetowej Zamawiającego – www.uniabracka.pl bądź na stronie internetowej www.egospodarka.pl – załączony do dokumentacji przetargowej (zakładka przetargi).
- Zasady konkurencyjności opisanej w pkt. 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z wyłączeniem obowiązku publikacji zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności – z którymi można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego bądź na stronie internetowej Zamawiającego – www.uniabracka.pl bądź na stronie internetowej www.egospodarka.pl – załączone do dokumentacji przetargowej (zakładka przetargi).

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem, niniejszą SWZ oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Oznaczenie postępowania:

- Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: ***Oprogramowanie oraz sprzęt teleinformatyczny niezbędne do realizacji przedsięwzięcia w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)” z podziałem na 3 pakiety:***

Pakiet I: Oprogramowanie EDM

Pakiet II: Sprzęt serwerowy, sieciowy oraz pomocniczy

Pakiet III: Licencje oraz moduły central telefonicznych

- Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **16**...../23/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. ofert złożonych na jeden spośród trzech pakietów (Pakiet I i/lub Pakiet II i/lub Pakiet III). Wykonawca może również złożyć ofertę łącznie na trzy pakiety.

5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców – w zakresie wszystkich etapów realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Termin wykonania umowy:

Pakiet I: Oprogramowanie EDM - od daty zawarcia umowy do 31.07.2023 r.

Pakiet II: Sprzęt serwerowy, sieciowy oraz pomocniczy - od daty zawarcia umowy do 30.06.2023 r.

Pakiet III: Licencje oraz moduły central telefonicznych - od daty zawarcia umowy do 31.07.2023 r.

10. Rodzaj zamówienia:

Pakiet I: usługa

Pakiet II: dostawa

Pakiet III: dostawa

11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Pakiet I:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

Pakiet II:

48820000-2 Serwery

31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

Pakiet III:

48510000-6 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego

12. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Wykonawcy występujący wspólnie:

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (14a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem, że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

15. Oferty równoważne:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę

zasad i wymogów opisanych w SWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.

Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna lub innych dokumentów wchodzących w skład niniejszego postępowania) podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia.

Rozdział II.

Opis sposobu przygotowania oferty		
-----------------------------------	--	--

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.**
4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

Rozdział III.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie **do 24.05.2023 r. do godziny 10:00** w nieprzejrystej, zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA PT.:

Oprogramowanie oraz sprzęt teleinformatyczny niezbędne do realizacji przedsięwzięcia w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)” z podziałem na 3 pakiety

***Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę
- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.***

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu **24.05.2023 r. o godzinie 10:15**. Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, GWARANCJI, WARTOŚĆ ZŁOŻONYCH OFERT.

Rozdział IV.

Dokumenty wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadani.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 4 do SWZ.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz:

a) w zakresie Pakietu I wykaz wykonanej minimum 1 dostawy/usługi o podobnym charakterze w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie (referencje), o wartości nie mniejszej niż wartość oferty,

- wykaz stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

Do wykazu prac należy dołączyć dokumenty potwierdzający należyte jej wykonanie – referencje (minimum 1).

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 4 do SWZ.

1.4. złożyć oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 4 do SWZ.

2.2. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 4 do SWZ.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.4. Złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 4 do SWZ.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

1) który na podstawie zapisów Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIII, § 8, ust. 3 :

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b) znajduje się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez tego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe,
- d) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) w okresie 12 miesięcy poprzedzających wszczęcie bieżącego postępowania o udzielenie zamówienia, odmówił zawarcia umowy w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu, o ile odmowa zawarcia umowy nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

2) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, pkt 6.5.2., ust. 2 i 3, tj.: w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielanego przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) który jest zatrudniony w Fundacji „Unia Bracka” na podstawie stosunku pracy.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a/ wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1** do SWZ).
- b/ szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 2** do SWZ).
- c/ wypełniony wykaz wykonanych **usług** (**Załącznik Nr 3** do SWZ).
- d/ oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik Nr 4** do SWZ).
- e/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
- f/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez

Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	----------------------	--

1. Przedmiotem zamówienia jest oprogramowanie oraz sprzęt teleinformatyczny niezbędny do realizacji przedsięwzięcia w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)” z podziałem na 3 pakiety:

- **Pakiet I: Oprogramowanie EDM**
- **Pakiet II: Sprzęt serwerowy, sieciowy oraz pomocniczy**
- **Pakiet III: Licencje oraz moduły central telefonicznych**

2. Przedmiot zamówienia:

Pakiet I W zakresie oprogramowania EDM:

Oprogramowanie Repozytorium Dokumentacji Medycznej zintegrowane z obecnie działającym oprogramowaniem medycznym WMS Gabos - 1 sztuka.

Pakiet II W zakresie sprzętu serwerowego, sieciowego i pomocniczego:

- 1) Urządzenie typu NAS - 1 sztuka,
- 2) Zasilacz awaryjny rack - 2 sztuki,
- 3) Switch rack - 2 sztuki,
- 4) Dysk HDD - 8 sztuk,
- 5) Serwer rack – 2 sztuki.

Pakiet III W zakresie licencji oraz modułów central telefonicznych:

- 1) Moduł raportowania - 1 sztuka,
- 2) Moduł rozszerzonego zarządzania kolejkami – 1 sztuka,
- 3) Licencja VOIP 10 kanałów - 22 sztuk,
- 4) Licencja VOIP 5 abonentów - 11 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

3. Instalacja - w zakresie Pakietu I Oprogramowanie EDM.

4. Zamawiający wymaga szkolenia:

Pakiet I Oprogramowanie EDM – w zakresie obsługi oraz administracji oprogramowaniem, w liczbie 5 osób.

5. Okres gwarancji :

W zakresie Pakietu I – **minimum 36 miesięcy.**

W zakresie Pakietu II:

- 1) Urządzenie typu NAS - **minimum 36 miesięcy,**
- 2) Zasilacz awaryjny rack - **minimum 36 miesięcy,**

- 3) Switch rack – **dożywotnio**,
- 4) Dysk HDD - **minimum 36 miesięcy**,
- 5) Serwer rack - **minimum 36 miesięcy**.

6. Czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia usterki :

W zakresie Pakietu I - 1 dzień roboczy,

W zakresie Pakietu II - 2 dni robocze.

7. Kompatybilność z posiadanym sprzętem/oprogramowaniem:

Zamówienie w części I (Pakiet I) - musi być kompatybilne z obecnie stosowanym oprogramowaniem medycznym WMS Gabos stosowanym w komputerowej sieci rozproszonej z zastosowaniem dwukierunkowej synchronizacji danych między serwerem głównym a serwerami znajdującymi się we wszystkich jednostkach Fundacji.

W zakresie Pakietu III - III.1) i III.2) moduły zgodne z obecnie stosowanym rozwiązaniem wirtualnej centrali telefonicznej opartej o oprogramowanie FreePBX firmy Sangoma Technologies Inc.

W zakresie Pakietu III - III.3) i III.4) licencje zgodne z centralą telefoniczną SLICAN IPL-256.

8. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Fundacja „Unia Bracka”, ul. Kokota 172; 41-711 Ruda Śląska.

9. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2022.893 t.j. z dnia 2022.04.25 z późn.zm.) Zamawiający niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.

Rozdział VI.

	Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert	
--	--	--

1. Kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	100 %	100

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

Kryterium „Cena brutto” (C) oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %.

3. Ocenę końcową stanowić będzie ilość punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (C).

4. Wyliczanie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik w kryterium „cena brutto”.

6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ.

8.1. Oferowana cena wpisana do formularza cenowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Rozdział VII.

	Warunki wykonania zamówienia	
--	-------------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje wzór umowy, której treść stanowi **załącznik Nr 5** (odpowiednio **Pakiet I** wraz ze wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Klauzulą informacyjną stanowiącą realizację obowiązku informacyjnego o powierzenie grantu w projekcie nr POIS.11.03.00-00-0074/22 i/lub **Pakiet II** wraz z Klauzulą informacyjną stanowiącą realizację obowiązku informacyjnego o powierzenie grantu w projekcie nr POIS.11.03.00-00-0074/22 i/lub **Pakiet III** wraz z Klauzulą informacyjną stanowiącą realizację obowiązku informacyjnego o powierzenie grantu w projekcie nr POIS.11.03.00-00-0074/22) do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.

3. Wynagrodzenie będzie płatne:

a) **Pakiet I - w terminie 14 dni** od dnia oddania Zamawiającemu Dzieła wykonanego zgodnie z Umową, udzieleniu Zamawiającemu licencji do korzystania z Dzieła, zainstalowaniu Dzieła w systemie informatycznym Zamawiającego, przeprowadzeniu szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Dzieła (Zamawiający wymaga spełnienia każdego z tych świadczeń przed wystawieniem faktury przez Wykonawcę). Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury jeżeli Zamawiający nie odebrał Dzieła z przyczyn tkwiących w Dziele. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia ryczałtowego uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

b) **Pakiet II - w terminie 14 dni** od daty wydania Zamawiającemu Przedmiotów Zamówienia bez wad, po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty Ceny uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego,

c) **Pakiet III - w terminie 14 dni** od dnia Sprzedaży Licencji. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.

Rozdział VIII.

	Termin związania ofertą	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub elektronicznie, przy czym przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Joanna Kasperczyk, Agnieszka Mól – tel. 32/240-10-65 wew. 172 - sprawy formalne,
 - Marcin Orzeł, Artur Janoszka, Tomasz Muzyczyszyn – tel. 32/240-10-65 wew. 130 - sprawy merytoryczne.

Rozdział X.

Wyjaśnienie treści SWZ

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, **kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, faks 32 / 240-10-65 wew.172, e-mail: joanna.kasperczyk@uniabracka.pl; agnieszka.mol@uniabracka.pl**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
3. **Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: www.uniabracka.pl oraz na stronie internetowej www.egospodarka.pl (zakładka przetargi).**

Rozdział XI.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie XIII z dnia 23.03.2022 r.
Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Rozdział XII.

Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w drodze zawarcia w formie pisemnej aneksu do Umowy, jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

Joanna Kasperczyk - Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
KIEROWNIK
Zespołu Techniczno – Majątkowego

Joanna Kasperczyk

Agnieszka Mól - Specjalista ds. techniczno - majątkowych

Specjalista
ds. techniczno-majątkowych

Agnieszka Mól

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zaakceptowana przez:

Marcin Orzeł - p.o. Kierownika Zespołu ds. IT

Główny Specjalista
ds. informatyki

Marcin Orzeł

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

Zarząd Fundacji „Unia Bracka”

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki

Przemysław Zawadzki – Prezes Zarządu

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Działalności Leczniczej

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej

Janusz Markowicz