

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU ZGODNIE Z REGULAMINEM PRZEPROWADZANIA  
PRZETARGÓW I ZAMÓWIEŃ W FUNDACJI „UNIA BRACKA”

## ZADANIE:

*„Zakup i dostawa czterech aparatów USG do Przychodni Brackich  
Halemba, Knurów, Sośnica, Wesola”*

nr sprawy : 9 / 19 / NZ

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”  
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska  
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00  
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104  
fax 32 / 240-10-65 wew. 105  
NIP : 954-13-02-823  
REGON : 270234496

Ruda Śląska, 05.02.2019 r.

## S P I S   T R E Ś C I

- Rozdział I.    Informacje ogólne
- Rozdział II.    Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III    Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV.    Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V.    Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI.    Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII.    Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII.    Termin związania ofertą
- Rozdział IX.    Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X.    Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI.    Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII.    Zawarcie umowy

### **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4a: Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC

Załącznik nr 5: Wzór Umowy

## Rozdział I.

### Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Procedurą realizacji zamówień w Fundacji „Unia Bracka” wydanie IV z dnia 07.05.2018 r., z którą, zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie X przyjętym Uchwałą nr 100/2018 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 25 kwietnia 2018 r. można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, bądź na stronie internetowej Zamawiającego – [www.uniabracka.pl](http://www.uniabracka.pl)

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

- Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Zakup i dostawa czterech aparatów USG do Przychodni Brackich Halemba, Knurów, Sośnica, Wesola**”.
- Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: 9/19/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. ofert złożonych na jeden spośród trzech pakietów (pakiet 1 i/lub 2 i/lub 3). Wykonawca może również złożyć ofertę na trzy pakiety.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Okres realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

10. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcy występujący wspólnie:

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (12a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., 2.3. muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

### 13. Oferty równoważne:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.

*Ileokroć w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna lub innych dokumentów wchodzących w skład niniejszego postępowania) podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, materiałów lub norm) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia.*

## Rozdział II.

	Opis sposobu przygotowania oferty	
--	-----------------------------------	--

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.**
4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

### Rozdział III.

	<b>Miejsce i termin składania ofert</b>	
--	---	--

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie 18.02.2019 r. do godziny 10<sup>00</sup> w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA PT.:

**„Zakup i dostawa czterech aparatów USG do Przychodni Brackich Halemba, Knurów, Sośnica, Wesola”**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę

**- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna 18.02.2019 r. o godz 10<sup>15</sup> Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.
- 5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, GWARANCJI, WARTOŚĆ ZŁOŻONYCH OFERT.**

### Rozdział IV.

	<b>Dokumenty wymagane od Wykonawców</b>	
--	---	--

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 4 do SWZ.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz wykonanych **minimum 2 dostaw** o podobnym charakterze (za dostawy o podobnym charakterze Zamawiający uznaje dostawy aparatów USG) o wartości **nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto** każda, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania, wartości i odbiorcy.

**Do wykazu dostaw należy dołączyć dokument potwierdzający należyte ich wykonanie – referencje (minimum 2) – wykaz stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 4 do SWZ.

1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 4 do SWZ.

**2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**2.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 80.000,00 zł.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej oświadczenie - Załącznik nr 4a do SWZ.

**2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.**

**3. Wykaz dokumentów, które Wykonawcy dostarczą w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

**3.1. Dokumenty potwierdzające, że oferowane urządzenia są dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U. 2017. 211 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do niej – w szczególności certyfikat CE lub deklaracja zgodności, wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub oświadczenie z uzasadnieniem, że dane urządzenie nie podlega obowiązkowi wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych.**

**3.2. Katalogi, foldery, prospekty lub inne dokumenty zawierające opis parametrów technicznych oferowanych urządzeń, potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego, określonych w załączniku nr 2 do SWZ.**

**4. Do oferty należy dołączyć:**

**a/ formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SWZ).**

**b/szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SWZ).**

c/ wykaz wykonanych dostaw (Załącznik Nr 3 do SWZ).

d/ oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 4 do SWZ).

e/ oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC (Załącznik Nr 4a do SWZ).

f/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

g/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

## Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	----------------------	--

**1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa czterech aparatów USG do Przychodni Brackich Halemba, Knurów, Sośnica, Wesoła z podziałem na trzy pakiety:**

### PAKIET 1

Aparat HITACHI ALOKA ARIETTA V60 lub aparat równoważny z 2 głowicami – głowica Convex i głowica liniowa dla Przychodni Brackiej Halemba, ul. Kłodnicka 59, 41-706 Ruda Śląska – 1 sztuka.

### PAKIET 2

Aparat USG z 3 głowicami dla Przychodni Brackiej Knurów, ul. Dworcowa 3, 44-190 Knurów – 1 sztuka.

### PAKIET 3

Aparat USG z 2 głowicami:

Przychodnia Bracka Sośnica, ul. Błonie 3, 44-103 Gliwice – 1 sztuka,

Przychodnia Bracka Wesoła, ul. Osmańczyka 4, 41-408 Mysłowice – 1 sztuka.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

3. Okres realizacji zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

4. Okres gwarancji – **minimum 36 miesięcy od daty instalacji i uruchomienia urządzenia/eń.**

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, rozładunku oraz rozmieszczenia i uruchomienia aparatu/ów usg (przedmiot zamówienia) we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

6. W okresie gwarancji bezpłatna konserwacja, obsługa serwisowa, aktualizacja oprogramowania, przegląd techniczny, regulacja, kalibracja, wzorcowanie, kontrola bezpieczeństwa zgodnie z wymogami producenta wraz z dokonaniem stosownego wpisu w paszporcie technicznym wyrobu medycznego zgodnie z art. 90 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 (Dz.U. 2017. 211 z późn. zm.). W przypadku gdy producent nie wymaga wykonanie żadnej z wyżej wymienionej czynności pisemne oświadczenie producenta/importera /dystrybutora/sprzedawcy, że dany wyrób medyczny ich nie wymaga.

7. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę aparatów USG - Pakiet 1 i/lub Pakiet 2 i/lub Pakiet 3 - do wskazanych w pkt. 1 jednostek organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka”, wniesienie pod wskazane miejsce użytkowania, rozmieszczenie i uruchomienie aparatu/ów oraz przeszkolenie personelu (po 5 osób w każdej wskazanej

**jednostce organizacyjnej)** w zakresie obsługi urządzeń oraz obejmuje wszystkie zapisy ujęte w załączniku nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

8. Oferowane urządzenia wraz z oprogramowaniem muszą być kompletne i po uruchomieniu będą gotowe do pracy zgodnie z ich przeznaczeniem, bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.

9. Oferowane urządzenia, oprócz spełnienia odpowiednich parametrów funkcjonalnych, winny być zgodne z normami określonymi przepisami prawa, gwarantować bezpieczeństwo personelu medycznego oraz zapewnić wymagany poziom usług medycznych.

10. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbiorczego uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, kartami gwarancyjnymi, paszportem technicznym urządzeń oraz inną niezbędną w tym zakresie dokumentacją.

12. Czas reakcji serwisu : **3 dni od dnia zgłoszenia usterki.**

## Rozdział VI.

	<b>Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert</b>	
--	--	--

1. Kryteria oceny ofert: cena 100 %.

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	100 %	100

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

**Kryterium „Cena brutto” (C)** oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %.

3. Ocenę końcową stanowić będzie ilość punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (C).

4. Wylizczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik w kryterium „cena brutto”.

6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. **Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ.**

8.1. Oferowana cena wpisana do formularza cenowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

## Rozdział VII.

	<b>Warunki wykonania zamówienia</b>	
--	-------------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.



2. **Wynagrodzenie** płatne będzie w terminie **30 dni** od daty wydania przedmiotu zamówienia (Pakiet 1 i/lub Pakiet 2 i/lub Pakiet 3) bez wad, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku (wystawionych odrębnie na każdą jednostkę organizacyjną Zamawiającego) - pod warunkiem zakończenia do tego czasu instalacji (montaż) i uruchomienia przedmiotu zamówienia, potwierdzonych protokołem odbiorczym, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.
6. Po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statut Zamawiającego, o ile przepisy prawa lub statut Zamawiającego przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej czynności prawnej. W szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Fundacji, zatwierdzenia przez Zgromadzenie Fundatorów.
7. W przypadku nieudzielenia któregoś z zezwoleń, zgód, opinii, zatwierdzeń, o których mowa w pkt. 6 Zamawiający ma prawo nie zawrzeć umowy, a Wykonawca, którego oferta została wybrana nie będzie mógł domagać się zawarcia umowy, ani też zwrotu kosztów sporządzenia oferty. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.

## Rozdział VIII.

	<b>Termin związania ofertą</b>	
Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.		

## Rozdział IX.

	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	
--	--	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać elektronicznie, przy czym przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Agnieszka Mól – tel. 32/240-10-65 wew. 172; sprawy formalne,
  - Dyrektor Medyczny Beata Werner – tel. 32/240-10-65 wew. 220 – sprawy merytoryczne.

## Rozdział X.

	<b>Wyjaśnienie treści SWZ</b>	
--	-------------------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając

osobiście do siedziby Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, e-mail: [agnieszka.mol@uniabracka.pl](mailto:agnieszka.mol@uniabracka.pl)

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną.

## Rozdział XI.

### Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie X z dnia 25.04.2018 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

## Rozdział XII.

### Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

#### Zespół Techniczno – Majątkowy

Joanna Kasperczyk - Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
KIEROWNIK  
Zespołu Techniczno-Majątkowego.....  
Joanna Kasperczyk

### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

#### Zarząd Fundacji „Unia Bracka”

Przemysław Zawadzki – Prezes Zarządu .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki

Joanna Kasperczyk – Pełnomocnik Zarządu.....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
KIEROWNIK  
Zespołu Techniczno-Majątkowego

Joanna Kasperczyk