

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU

## ZADANIE:

WYKONYWANIE PRZEGLĄDÓW ORAZ NAPRAW SYSTEMÓW WENTYLACJI  
MECHANICZNYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W PRZYCHODNI BRACKIEJ  
ZABRZE ORAZ W PRACOWNIACH RTG PRZYCHODNI  
FUNDACJI „UNIA BRACKA” W LATACH 2019-2020

nr sprawy : 3 / 19 / NZ /

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”  
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska  
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00  
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104  
fax 32 / 240-10-65 wew. 105  
NIP : 954-13-02-823  
REGON : 270234496

Ruda Śląska, dnia 10.01.2019 r.

## SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne
- Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V. Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII. Termin związania ofertą
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X. Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI. Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII. Zawarcie umowy

### **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2:** Wykaz jednostek organizacyjnych z harmonogramem przeglądów



**Załącznik nr 3:** Wykaz wykonanych prac

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 4a :** Wykaz zatrudnionych osób

**Załącznik nr 5:** Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC

**Załącznik nr 6:** Wzór Umowy

AP  

## Rozdział I.

### Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie X przyjętym Uchwałą nr 100/2018 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 25 kwietnia 2018 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, bądź na stronie internetowej Zamawiającego – [www.uniabracka.pl](http://www.uniabracka.pl)

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

- Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Wykonywanie przeglądów oraz napraw systemów wentylacji mechanicznych znajdujących się w Przychodni Brackiej Zabrze oraz w pracowniach rtg przychodni Fundacji „Unia Bracka” w latach 2019-2020.**
- Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **3./19/NZ.** Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani częściowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. **Okres realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

10. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. **Wykonawcy występujący wspólnie:**

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga : pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (12a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem, że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

## Rozdział II.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

## Rozdział III.

### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do 22.01.2019 r. do godziny 10:00 w nieprzejrystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA PT.:

**Wykonywanie przeglądów oraz napraw systemów wentylacji mechanicznych znajdujących się w Przychodni Brackiej Zabrze oraz w pracowniach rtg przychodni Fundacji „Unia Bracka” w latach 2019-2020**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę  
- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 23.01.2019 r. do godziny 9<sup>15</sup>..... Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

**5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, GWARANCJI, WARTOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT.**

**Rozdział IV.**

**Dokumenty wymagane od Wykonawców**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **Załącznik nr 4 do SWZ.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy **wykaz osób zatrudnionych u Wykonawcy**, które będą brały udział w realizacji zamówienia. Wyzkaz osób z uprawnieniami do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014.1278) – zgodnie z Załącznikiem nr 4a.

**Do wykazu osób zatrudnionych u Wykonawcy, które będą brały udział w realizacji zamówienia należy załączyć kopię dokumentu poświadczającego „za zgodność z oryginałem” potwierdzającego uprawnienia.**

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy **wykaz wykonanych minimum 3 prac o podobnym charakterze** (za prace o podobnym charakterze Zamawiający uznaje wykonywanie przeglądów oraz napraw systemów wentylacji mechanicznych), **o wartości nie mniejszej niż 1.000,00 zł brutto każda**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty wykonania i odbiorcy - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

**Do wykazu prac należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie – referencje (minimum 3).**

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (posiadają narzędzia, materiały, sprzęt kontrolno-pomiarowy niezbędny do wykonywania przeglądów wentylacji mechanicznych w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami) oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

1.4. złożyć oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku  
- Załącznik nr 4 do SWZ.

1.5. złożą oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku  
- Załącznik nr 4 do SWZ.

1.6. złożą oświadczenie o zapoznaniu się z instalacjami wentylacji mechanicznych znajdującymi się Przychodniach Fundacji „Unia Bracka”. Wykonawcy mogą zapoznać się w dniach od ogłoszenia przetargu do dnia poprzedzającego otwarcie ofert po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zespołem Techniczno – Majątkowym (tel. 32/240-10-65 wew. 231).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku  
– Załącznik nr 4.

2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 20.000,00 zł.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej oświadczenie  
- Załącznik nr 5 do SWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

**3. Do oferty należy dołączyć:**

a/ wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SWZ).

b/ wykaz jednostek organizacyjnych z harmonogramem przeglądów (Załącznik Nr 2 do SWZ).

c/ wykaz wykonanych prac (Załącznik Nr 3 do SWZ).

d/ oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 4 do SWZ).

e/ wykaz zatrudnionych osób (Załącznik Nr 4a do SWZ).

f/ oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC (Załącznik Nr 5 do SWZ).

g/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

h/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać

przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

## Rozdział V.

### Przedmiot zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów oraz napraw systemów wentylacji mechanicznych znajdujących się w Przychodni Brackiej Zabrze oraz w pracowniach rtg przychodni Fundacji „Unia Bracka” w latach 2019-2020 - zgodnie z wykazem jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z harmonogramem przeglądów - stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

Zamawiający zastrzega, iż podany wykaz może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

**2. Na określony w pkt. 1 przedmiot zamówienia składa się w szczególności :**

- a) wykonanie okresowego, rocznego, zgodnie z harmonogramem, przeglądu systemu wentylacji mechanicznej wraz ze sprawdzeniem skuteczności na zlecenie Zamawiającego,
- b) czyszczenie lub wymiana filtrów – jeśli są zamontowane, koszt filtrów w przypadku wymiany będzie doliczany oddzielnie,
- c) czyszczenie kratak instalacji,
- d) sprawdzenie drożności kanałów wentylacyjnych,
- e) usługa przeglądu musi zakończyć się sporządzeniem protokołu z wykonanego przeglądu, w przypadku przeglądu w pracowni rtg protokołu wraz z oceną, że wentylacja mechaniczna spełnia wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U. 2006.180.1325) oraz podaniem krotności wymiany powietrza w pracowni,
- f) koszt przeglądu technicznego ma uwzględniać wszystkie koszty związane z jego przeprowadzeniem w tym koszt dojazdu, koszt ewentualnie potrzebnych materiałów eksploatacyjnych będzie doliczany oddzielnie,
- g) wykonawca będzie wykonywał zlecone mu usługi przy użyciu własnych narzędzi i personelu,
- h) wykonywanie napraw na zlecenie zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zakresu prac i ceny usługi wg stawki za roboczogodzinę (stawka za roboczogodzinę bez względu na ilość osób wykonujących pracę), koszt części będzie doliczany oddzielnie, narzut do ceny zakupu nie może być większy niż 10%. Potwierdzeniem wykonanej naprawy będzie karta pracy wraz z wyszczególnieniem wykonanych czynności, wymienionych części oraz ilością godzin podpisana przez osobę użytkującą urządzenie,
- i) wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia wynikłe z jego winy w trakcie wykonywania usługi i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

**3. Wykonywanie przeglądów technicznych oraz napraw systemów wentylacji mechanicznych znajdujących się w pracowniach rtg przychodni Fundacji „Unia Bracka” musi odbywać się w szczególności zgodnie z:**

- art. 62 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zm.,
- § 10 ust. 1 oraz § 15 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U.2006.180.1325),
- § 39 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2012.739).



#### 4. Gwarancja:

czas gwarancji : gwarancja producenta na wymienione części nowe (podana w miesiącach),

czas gwarancji : nie mniej niż 3 miesiące na wymienione części używane (podana w miesiącach),

czas gwarancji : nie mniej niż 3 miesiące na wykonane naprawy (podana w miesiącach),

czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia usterki : do 2 dni roboczych (podany w dniach roboczych).

#### Rozdział VI.

	<b>Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert</b>	
--	--	--

##### 1. Kryteria oceny ofert: cena 100 %.

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena za przegląd systemu wentylacji mechanicznej (CP)	90,00%	90
Cena za roboczogodzinę w przypadku napraw (CR)	10,00%	10

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

##### 2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

a) Kryterium „Cena brutto” (CP) oznacza cenę za przegląd systemu wentylacji mechanicznej. Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 90 %.

b) Kryterium „Cena brutto” (CR) oznacza cenę za roboczogodzinę w przypadku napraw. Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 10 %.

3. Ocena końcowa wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (CP) oraz kryterium „cena brutto” (CR).

4. Wyliczanie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik w kryterium „cena brutto”.

6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

##### 8. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

8.1. Oferowana cena wpisana do formularza ofertowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

#### Rozdział VII.

	<b>Warunki wykonania zamówienia</b>	
--	-------------------------------------	--



1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje wzór umowy, której treść stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku wraz z dokumentami wymienionymi w § 3 ust.6 wzoru umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.
5. Po złożeniu Wykonawcy oświadczenia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej umowa zostanie zawarta jeżeli na zawarcie umowy zostaną wyrażone wszystkie niezbędne zgody lub zezwolenia przewidziane przez przepisy prawa lub statut Zamawiającego, o ile przepisy prawa lub statut Zamawiającego przewidują konieczność uzyskania takich zgód lub zezwoleń dla dokonania danej czynności prawnej. W szczególności zawarcie umowy może być uzależnione od pozytywnej opinii Rady Fundacji, zatwierdzenia przez Zgromadzenie Fundatorów.
6. W przypadku nieudzielenia któregoś z zezwoleń, zgód, opinii, zatwierdzeń, o których mowa w pkt. 5 Zamawiający ma prawo nie zawrzeć umowy, a Wykonawca, którego oferta została wybrana nie będzie mógł domagać się zawarcia umowy, ani też zwrotu kosztów sporządzenia oferty. Oferent zrzeka się wszelkich roszczeń związanych z nie zawarciem umowy.

#### Rozdział VIII.

	<b>Termin związania ofertą</b>	
--	--------------------------------	--

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.

#### Rozdział IX.

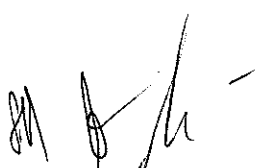
	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami</b>	
--	--	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać elektronicznie, przy czym przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Agnieszka Mól – tel. 32/240-10-65 wew. 172 - sprawy formalne,
  - Ewelina Kot-Liwa – tel. 32/240-10-65 wew. 231 – sprawy merytoryczne.

#### Rozdział X.

	<b>Wyjaśnienie treści SWZ</b>	
--	-------------------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, e-mail: [agnieszka.mol@uniabracka.pl](mailto:agnieszka.mol@uniabracka.pl)



2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną.

#### Rozdział XI.

##### Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie X z dnia 25.04.2018 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

#### Rozdział XII.

##### Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

**Zespół Techniczno – Majątkowy**

Joanna Kasperczyk Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....  
Specjalista

Agnieszka Mól Specjalista ds. Techniczno – Majątkowych.....  
Agnieszka Mól

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
KIEROWNIK Zespołu Techniczno-Majątkowego  
Zespołu Techniczno-Majątkowego  
Joanna Kasperczyk  
Joanna Kasperczyk  
Specjalista

#### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

**Zarząd Fundacji „Unia Bracka”**

Przemysław Zawadzki – Prezes Zarządu .....

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
PREZES ZARZĄDU  
Przemysław Zawadzki

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Działalności Leczniczej  
Janusz Markowicz