

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU ZGODNIE Z REGULAMINEM
PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW I ZAMÓWIEŃ W FUNDACJI „UNIA
BRACKA” I ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI
WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020

ZADANIE:

"Opracowanie dokumentacji techniczno-finansowej dla zadania pn. budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach Przychodni Brackich Fundacji „Unia Bracka” wraz ze stworzeniem programu funkcjonalno-użytkowego, który będzie stanowił załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IV Działanie 4.1 poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, oraz przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w systemie LSI"

nr sprawy : 16 / 18 / NZ

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104
fax 32 / 240-10-65 wew. 105
NIP : 954-13-02-823
REGON : 270234496

Ruda Śląska, 16.03.2018 r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne
- Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert
- Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców
- Rozdział V. Przedmiot zamówienia
- Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert
- Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia
- Rozdział VIII. Termin związania ofertą
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział X. Wyjaśnienie treści SWZ
- Rozdział XI. Unieważnienie postępowania
- Rozdział XII. Zawarcie umowy

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3a: Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC

Załącznik nr 4: Wzór Umowy

Załącznik nr 5: Informacja dotycząca wymagań środowiskowych dla firm realizujących prace na terenie, w imieniu lub na rzecz Fundacji „Unia Bracka”

Rozdział I.

Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie IX przyjętym Uchwałą nr 26/2016 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 16 marca 2016 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, na stronie internetowej Zamawiającego – www.uniabracka.pl, bądź na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
- Zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z którymi można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, na stronie internetowej Zamawiającego – www.uniabracka.pl, bądź na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem, niniejszą SWZ oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

→ Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: ***“Opracowanie dokumentacji techniczno-finansowej dla zadania pn. budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach Przychodni Brackich Fundacji „Unia Bracka” wraz ze stworzeniem programu funkcjonalno-użytkowego, który będzie stanowił załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IV Działanie 4.1 poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, oraz przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w systemie LSI”.***

→ Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego:¹⁶...../18/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Rodzaj zamówienia: Usługa.

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

71240000- 2 usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania,

Dodatkowe kody CPV:

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe,

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,

71244000-0 kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Okres realizacji zamówienia: od daty zawarcia do 24 maja 2018 r.** W ramach zamówienia możliwa będzie zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności - za zgodą obu Stron.
12. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Wykonawcy występujący wspólnie:

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga : pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (14a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

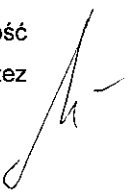
e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

13. Oferty równoważne:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ.

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, produktów lub norm) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów „równoważnych” pod warunkiem, że będą posiadać tą samą jakość, te same walory smakowe i właściwości co podane produkty - nie gorsze od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie jakości, walorów smakowych i właściwości, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego oraz przeprowadzić procedurę doboru.



Rozdział II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.**
4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

Rozdział III.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie **do 27.03.2018 r. do godz. 9:00** w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA PT.:

“Opracowanie dokumentacji techniczno-finansowej dla zadania pn. budowa instalacji fotowoltaicznych na budynkach Przychodni Brackich Fundacji „Unia Bracka” wraz ze stworzeniem programu funkcjonalno-użytkowego, który będzie stanowił załącznik do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IV Działanie 4.1 poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, oraz przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w systemie LSI”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę

- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 29.03.2018 r. o godz. 9:15..... Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE.

Rozdział IV.

Dokumenty wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 3 do SWZ.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz wykonanej **minimum 1 usługi wykonania dokumentacji finansowo – technicznej dla instalacji fotowoltaicznych o wartości instalacji nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto** w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należyście – wykaz stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Do wykazu usług należy dołączyć dokument potwierdzający należyte ich wykonanie – referencje (minimum 1).

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 3 do SWZ.

1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 15 000,00 zł brutto.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej oświadczenie - Załącznik nr 3a do SWZ.

2.2. Oświadczenie oferenta potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ.

2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

2.4. Złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

1) który na podstawie zapisów Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie IX, § 8, ust. 3 :

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

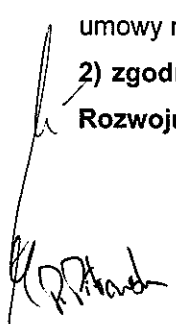
b) znajduje się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez tego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,

c) w stosunku do którego otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe,

d) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

e) w okresie 12 miesięcy poprzedzających wszczęcie bieżącego postępowania o udzielenie zamówienia, odmówił zawarcia umowy w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu, o ile odmowa zawarcia umowy nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

2) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-



2020, pkt 6.5.2., ust. 2 i 3, tj.: w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielanego przez beneficjenta (Zamawiającego), nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) który jest zatrudniony w Fundacji „Unia Bracka” na podstawie stosunku pracy.

3. Do oferty należy dołączyć:

a/ wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SWZ).

b/ wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 2 do SWZ).

c/ oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SWZ).

d/ oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC (Załącznik Nr 3a do SWZ).

e/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

f/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	-----------------------------	--

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Opracowanie analiz sytuacyjno - technicznych dla 9 budynków – Przychodni Brackich – mających na celu zweryfikowanie możliwości technicznego wykonania oraz efektywności późniejszego funkcjonowania instalacji fotowoltaicznej dla każdego z tych budynków (niezbędnym elementem jest wizja lokalna każdego budynku).

1.2. Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego) dotyczącego wykonania instalacji fotowoltaicznych na budynkach Przychodni Brackich, które będą pozytywnie zweryfikowane w ramach analizy sytuacyjno – technicznej określonej w punkcie 1.1. jako nadające



się dla wykonania oraz przyszłej eksploatacji instalacji fotowoltaicznej wraz z przygotowaniem szacunku kosztów oraz analizy finansowo – ekonomicznej planowanej inwestycji. Wymagane jest, aby program funkcjonalno – użytkowy zawierał wszystkie elementy analizy technicznej i finansowej, które wskazane są jako niezbędne w dokumentach konkursowych (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IV Działanie 4.1 poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs). Zamawiający planuje przeprowadzić inwestycję budowy instalacji fotowoltaicznej w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”.

1.3. Przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie w systemie LSI oraz wszystkich niezbędnych załączników do wniosku wraz z pilotowaniem projektu, aż do uzyskania decyzji o finansowaniu.

2. Montaż instalacji fotowoltaicznych planuje się w następujących lokalizacjach:

- Przychodnia Bracka STASZIC posadowiona przy ul. Mysłowicka 13 - KATOWICE
- Przychodnia Bracka WESOŁA posadowiona przy ul. Osmańczyka 4 - MYSŁOWICE
- Przychodnia Bracka NA CHOPINA posadowiona przy ul. Chopina 54 - MYSŁOWICE
- Przychodnia Bracka PORĄBKA – KLIMONTÓW posadowiona przy ul. Dmowskiego 6a - SOSNOWIEC
- Przychodnia Bracka KAZIMIERZ – JULIUSZ posadowiona przy ul. Ogrodowa 1 - SOSNOWIEC
- Przychodnia Bracka BIELSZOWICE posadowiona przy ul. Kokota 172 – RUDA ŚLĄSKA
- Przychodnia Bracka HALEMBA posadowiona przy ul. Kłodnicka 59 - RUDA ŚLĄSKA
- Przychodnia Bracka POLSKA – WIREK posadowiona przy ul. Oddziałów Młodzieży Powstańczej 14 - RUDA ŚLĄSKA
- Przychodnia Bracka BOBREK posadowiona przy ul. Konstytucji 89 – BYTOM.

3. **Okres realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 24.05.2018 r.** W ramach zamówienia możliwa będzie zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności - za zgodą obu Stron.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad ochrony środowiska, które obowiązują na terenie jednostek organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka” - **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**

5. Miejsce dostawy dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- Pozycja 1.1., 1.2. oraz 1.3. (w zakresie załączników do wniosku) niniejszego rozdziału - siedziba Zamawiającego (41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172).
- Pozycja 1.3. niniejszego rozdziału - wypełnienie formularza nastąpi zdalnie poprzez system LSI.

Rozdział VI.

	Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert	
--	--	--

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	100,00%	100

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

Kryterium „Cena brutto” (C) oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

[Handwritten signature]

Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$\text{x punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %.

3. Ocenę końcową stanowić będzie ilość punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (C).
4. Wyliczanie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik w kryterium „cena brutto”.
6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. **Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.**
- 8.1. Oferowana cena wpisana do formularza ofertowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.
- 8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

Rozdział VII:

Warunki wykonania zamówienia

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej SWZ, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
3. **Wynagrodzenie za wykonanie usługi** (potwierdzone protokołem) płatne będzie w terminie **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.

Rozdział VIII.

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert bądź w przypadku negocjacji lub licytacji przeprowadzonych w ramach postępowania - od dnia złożenia oferty ostatecznej.



Rozdział IX.

	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	
--	--	--

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub elektronicznie, przy czym przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Joanna Kasperczyk Zespół Techniczno – Majątkowy – tel.32/240-10-65 wew.170
joanna.kasperczyk@uniabracka.pl – sprawy formalne,
 - Paulina Pitrowska - Kierownik Zespołu ds. Marketingu - tel. 32/ 240 10 65 wew. 240 – sprawy merytoryczne.

Rozdział X.

	Wyjaśnienie treści SWZ	
--	-------------------------------	--

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ, **kierując swoje zapytania drogą elektroniczną oraz przesyłając je niezwłocznie w formie pisemnej listem poleconym bądź doręczając osobiście do siedziby Zamawiającego: Fundacja „Unia Bracka”, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, faks 32 / 240-10-65 wew.172, e-mail: joanna.kasperczyk@uniabracka.pl**
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, iż zapytanie to dotarło do Zamawiającego w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną.

Rozdział XI.

	Unieważnienie postępowania	
--	-----------------------------------	--

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie IX z dnia 16.03.2016 r.
Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

Rozdział XII.

	Zawarcie umowy	
--	-----------------------	--

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w formie pisemnego aneksu do Umowy, jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający lub Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
KIEROWNIK
Zespołu Techniczno-Majątkowego

Joanna Kasperczyk - Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....

Joanna Kasperczyk

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zaakceptowana przez:

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
KIEROWNIK
Zespołu ds. Marketingu

Paulina Pitrowska - Kierownik Zespołu ds. Marketingu -

Paulina Pitrowska

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
PREZES ZARZĄDU

Przemysław Zawadzki – Prezes Zarządu

Przemysław Zawadzki

FUNDACJA „UNIA BRACKA”
WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Działalności Leczniczej

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej

Janusz Markowicz