

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU

## ZADANIE:

*„Wymiana wykładzin homogenicznych wraz z przygotowaniem podłoża”*

nr sprawy : ...<sup>7</sup>... / 18 / NZ /

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”  
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska  
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00  
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104  
fax 32 / 240-10-65 wew. 105  
NIP : 954-13-02-823  
REGON : 270234496

Ruda Śląska, 06.02.2018 r.

## Rozdział I.

Informacje ogólne	
-------------------	--

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie IX przyjętym Uchwałą nr 26/2016 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 16 marca 2016 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, bądź na stronie internetowej Zamawiającego – [www.uniabracka.pl](http://www.uniabracka.pl)

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem oraz niniejszą SWZ.

Zamawiający może postanowić, iż w ramach postępowania przeprowadzona będzie dodatkowo licytacja lub negocjacje przy czym Zamawiający może zastosować obie formy celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Oznaczenie postępowania:

- Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Wymiana wykładzin homogenicznych wraz z przygotowaniem podłoża**”.
- Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: ...../18/NZ. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani częściowej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości.

8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

9. **Termin gwarancji:** minimum 36 miesięcy.

10. **Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.07.2018 r.**

11. Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. **Wykonawcy występujący wspólnie:**

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga : pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (13a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., 2.3. muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 16.02.2018 r. o godz. 9<sup>15</sup>..... Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.

**5. PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE, GWARANCJI.**

**Rozdział IV.**

	Dokumenty wymagane od Wykonawców	
--	----------------------------------	--

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 3 do SWZ.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz wykonanej **minimum 1 prac o podobnym charakterze**, wykonanej w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł brutto** - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz **dokumenty potwierdzające**, że praca ta została wykonana należycie – **wykaz stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**

**Do wykazu prac należy dołączyć dokumenty potwierdzający należyte ich wykonanie – referencje (minimum 1).**

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku – Załącznik nr 3 do SWZ.

1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - Załącznik nr 3 do SWZ.

**2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

2.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia w wysokości minimum **50 000,00 zł brutto.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej **oświadczenie** - Załącznik nr 3a do SWZ.

5. Roboty generujące znaczny hałas prowadzone będą poza godzinami pracy przychodni - możliwość przeprowadzania prac w godzinach wieczornych oraz w weekendy – po uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego (codziennego) sprzątanía po robotach budowlanych.

7. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami Umowy, Prawem budowlanym, Polskimi Normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, wskazaniem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz przy zastosowaniu obowiązujących, właściwych przepisów prawa, zwłaszcza przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz zasad ochrony środowiska, które obowiązują na terenie jednostek organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka”. Z zasadami ochrony środowiska, które obowiązują na terenie jednostek organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka”, Wykonawca zostanie zapoznany przed wprowadzeniem na budowę.

## Rozdział VI.

	<b>Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert</b>	
--	--	--

1. Kryteria oceny ofert: cena 100 %.

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	100 %	100

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

### 2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

**Kryterium „Cena brutto” (C)** oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %.

3. Ocenę końcową stanowić będzie ilość punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (C).

4. Wyliczanie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik w kryterium „cena brutto”.

6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ.

8.1. Oferowana cena wpisana do formularza cenowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

## Rozdział VII.

	<b>Warunki wykonania zamówienia</b>	
--	-------------------------------------	--

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje wzór umowy, której treść stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej specyfikacji, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

3. Treść odpowiedzi wraz z treścią zapytań Zamawiający przesyła zapytującemu drogą elektroniczną oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: [www.uniabracka.pl](http://www.uniabracka.pl)

## Rozdział XI.

	<b>Unieważnienie postępowania</b>	
--	-----------------------------------	--

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie IX z dnia 16.03.2016 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

## Rozdział XII.

	<b>Zawarcie umowy</b>	
--	-----------------------	--

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Zamawiający zastrzega w szczególności możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian do zawartej umowy jak również innych zmian – korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:**

**Zespół Techniczno – Majątkowy**

Joanna Kasperczyk - Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
KIEROWNIK  
Zespołu Techniczno-Majątkowego.....  
Joanna Kasperczyk

**Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:**

**Zarząd Fundacji „Unia Bracka”**

Przemysław Zawadzki - Prezes Zarządu.....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
PREZES ZARZĄDU  
Przemysław Zawadzki

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Działalności Leczniczej  
Janusz Markowicz