



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU ZGODNIE Z REGULAMINEM  
PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW I ZAMÓWIEŃ W FUNDACJI „UNIA  
BRACKA” I ZASADY KONKURENCYJNOŚCI  
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI  
WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU  
REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020**

**ZADANIE:**

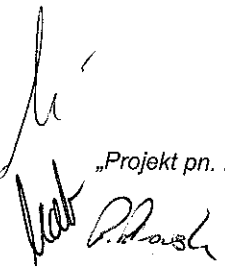
*„Świadczenie usług wyżywienia dla osób uczestniczących w projekcie pn. Bracki Dom dla Seniorów w Katowicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”*

nr sprawy : 5 / 18 / NZ

Zamawiający:

Fundacja „Unia Bracka”  
ul. Kokota 172, 41-711 Ruda Śląska  
godziny urzędowania : 7:00 – 15:00  
tel. 32 / 240-10-65 wew. 103, 104  
fax 32 / 240-10-65 wew. 105  
NIP : 954-13-02-823  
REGON : 270234496

Ruda Śląska, 29.01.2018 r.

  
„Projekt pn. Bracki Dom dla Seniorów w Katowicach współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”



## SPIS TREŚCI

- Rozdział I. Informacje ogólne  
Rozdział II. Opis sposobu przygotowania oferty  
Rozdział III. Miejsce i termin składania ofert  
Rozdział IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców  
Rozdział V. Przedmiot zamówienia  
Rozdział VI. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert  
Rozdział VII. Warunki wykonania zamówienia  
Rozdział VIII. Termin związania ofertą  
Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami  
Rozdział X. Wyjaśnienie treści SW  
Rozdział XI. Unieważnienie postępowania  
Rozdział XII. Zawarcie umowy

### **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

**Załącznik nr 1:** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2:** Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 3:** Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3a:** Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC

**Załącznik nr 4:** Wzór Umowy

**Załącznik nr 5:** Informacja dotycząca wymagań środowiskowych dla firm realizujących prace na terenie, w imieniu lub na rzecz Fundacji „Unia Bracka”



## Rozdział I.

### Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia – zwana dalej „SWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim na podstawie przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie :

- Przetargu zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie IX przyjętym Uchwałą nr 26/2016 Zarządu Fundacji „Unia Bracka” z dnia 16 marca 2016 r., z którym można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, na stronie internetowej Zamawiającego – [www.uniabracka.pl](http://www.uniabracka.pl), bądź na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
- Zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z którymi można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, na stronie internetowej Zamawiającego – [www.uniabracka.pl](http://www.uniabracka.pl), bądź na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

Zamawiający i Wykonawca pozostają związani w/w Regulaminem, niniejszą SWZ oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### 3. Oznaczenie postępowania:

→ Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Świadczenie usług wyżywienia dla osób uczestniczących w projekcie pn. Bracki Dom dla Seniorów w Katowicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.**

→ Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **5.../18/NZ**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

4. Rodzaj zamówienia: usługi przygotowywania posiłków, usługi dostarczania posiłków.

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia : 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

Dodatkowy przedmiot : 55522000-1 Usługi dostarczania posiłków

6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej ani częściowej.

7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających - 10 % zamówienia podstawowego w zakresie ilości depozytu (zgodnie ze złożoną ofertą), po wyrażeniu zgody przez Strony.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**11. Okres realizacji zamówienia: od 19 marca 2018 r. do 17 września 2019 r.** W ramach zamówienia możliwa będzie zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności za zgodą obu Stron.

**12.** Wykonawca winien się zapoznać z całością niniejszej SWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.

**13.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**14. Wykonawcy występujący wspólnie:**

a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga : pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a jego zakres powinien być określony zgodnie z zapisami niniejszego punktu (14a).

b) Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w SWZ w rozdziale IV przy czym:

- dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z tym zastrzeżeniem że uprawnienia do wykonywania działalności objętej zadaniami będzie posiadał każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawarte w rozdziale IV, ust 2, pkt. 2.1., 2.2., 2.3. muszą zostać przedstawione przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia odpisu umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

e) Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

**15. Oferty równoważne:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ.

Ilekczo w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania dotyczące określonej (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy, produktów lub norm) oznacza to, że Zamawiający użył powyższych określeń jako przykładowych i pomocniczych. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów „równoważnych” pod warunkiem, że będą posiadać tą samą jakość, te same walory smakowe i właściwości co podane produkty - nie gorsze od założonych w dokumentach niniejszego postępowania.

Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie jakości, walorów smakowych i właściwości, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego oraz przeprowadzić procedurę doboru.



## Rozdział II.

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej - trwałą techniką.
2. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, w szczególności osoby wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.**
4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.

## Rozdział III.

### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Fundacja „Unia Bracka” z siedzibą w Rudzie Śląskiej, 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172 – sekretariat, w terminie do 07.02.2018 r. do godz 10<sup>00</sup> w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

#### OFERTA PT.:

**„Świadczenie usług wyżywienia dla osób uczestniczących w projekcie pn. Bracki Dom dla Seniorów w Katowicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę

**- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**



2. Celem dokonania zmian bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWZ terminu składania ofert.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: 41-711 Ruda Śląska, ul. Kokota 172, sala konferencyjna - w dniu 07.02.2018 r. o godz. 10<sup>15</sup>..... Oferent może być obecny przy otwarciu ofert.
5. **PODCZAS OTWARCIA OFERT ZAMAWIAJĄCY PODA NAZWY I ADRESY WYKONAWCÓW, A TAKŻE INFORMACJE DOTYCZĄCE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZAWARTYCH W OFERCIE.**

#### Rozdział IV.

##### Dokumenty wymagane od Wykonawców

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga przedstawienia **decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego** zatwierdzającej zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności (dotyczy kuchni oraz środków transportu, które będą wykorzystane do realizacji usług na rzecz Zamawiającego).

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz **kopię dokumentu poświadczonego „za zgodność z oryginałem” potwierdzającego powyższe wymagania** - Załącznik nr 3 do SWZ.

1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie.

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz dołączy wykaz wykonanej **minimum 1 usługi dostarczenia wyżywienia o wartości nie mniejszej niż wartość usługi zawartej w ofercie (zamówienie na usługę dostarczenia wyżywienia dla grupy min. 12 osób starszych i/lub chorych)** w okresie ostatnich **2 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie – **wykaz stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**

**Do wykazu usług należy dołączyć dokument potwierdzający należyte ich wykonanie – referencje (minimum 1).**

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku - **Załącznik nr 3 do SWZ.**



1.4. złożą oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku  
- Załącznik nr 3 do SWZ.

1.5. złożą oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową (osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą lub prowadzącej działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, wspólnika w spółce jawnej, partnera lub członka zarządu w spółce partnerskiej, komplementariusza w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo-akcyjnej, urzędującego członka organu zarządzającego w przypadku osób prawnych).

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku  
- Załącznik nr 3 do SWZ.

1.6. złożą oświadczenie o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku  
- Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Dokumenty, które Wykonawcy przedstawiają w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z włączeniem odpowiedzialności cywilnej za wprowadzony do obrotu produkt i wykonaną usługę oraz za zatrucia pokarmowe i przenoszenie chorób zakaźnych w wysokości minimum 200.000,00 zł brutto.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wskazane powyżej oświadczenie  
- Załącznik nr 3a do SWZ.

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



2.3.

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej, należy załączyć do oferty kserokopię umowy spółki cywilnej - poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.

#### 2.4. Złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ.

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

##### Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

1) który na podstawie zapisów Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie IX, § 8, ust. 3 :

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

b) znajduje się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez tego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,

c) w stosunku do którego otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe,

d) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

e) w okresie 12 miesięcy poprzedzających wszczęcie bieżącego postępowania o udzielenie zamówienia, odmówił zawarcia umowy w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu, o ile odmowa zawarcia umowy nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

2) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, pkt 6.5.2., ust. 3, tj.: *w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielanego przez beneficjenta (Zamawiającego), nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:*

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





- 3) który zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) który jest prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową.
- 5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska.
- 6) który jest zatrudniony w Fundacji „Unia Bracka” na podstawie stosunku pracy.

### 3. Do oferty należy dołączyć:

- a/ wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SWZ).
- b/ wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 2 do SWZ).
- c/ oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SWZ).
- d/ oświadczenie Wykonawcy o posiadanej polisie OC (Załącznik Nr 3a do SWZ).
- e/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.
- f/ dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta – z zastrzeżeniem zapisu rozdziału II, ust. 3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wymagają poświadczenia "za zgodność z oryginałem".

## Rozdział V.

	Przedmiot zamówienia	
--	----------------------	--

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wyżywienia dla osób uczestniczących w projekcie pn. Bracki Dom dla Seniorów w Katowicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Wyżywienie dla maksymalnie 12 osób w okresie od 19 marca 2018 r. do 17 września 2019 r. dostarczane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych. Zamawiający zastrzega, że faktyczna liczba zamawianych posiłków może ulec zmianie i jest uzależniona od obłożenia miejsc dostępnych dla uczestników projektu. Ostateczna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie uzależniona od liczby osób korzystających z realizowanej usługi.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) rodzaj usługi - przygotowanie oraz dostarczenie posiłków dla uczestników projektu pn. Bracki Dom dla Seniorów w Katowicach w postaci: II-go śniadania, przerwy kawowej w formie deseru oraz tzw. depozytu do samodzielnego przygotowania napoi, obiadu.



**b) ilość uczestników projektu:** 12, wszystkie osoby powyżej 65 roku życia – faktyczna ilość zamawianych posiłków będzie uzależniona od ilości osób przebywających w danym dniu w ośrodku i zgłaszana w dniu poprzedzającym dostawę, jednak nie będzie większa niż 12 dziennie.

**c) miejsce dostawy posiłków:** Bracki Dom dla Seniorów w Katowicach mieszczący się w budynku Przychodni Brackiej Staszic w Katowicach przy ul. Mysłowickiej 13.

**d) forma opakowania:** Każdy posiłek dla każdego pacjenta dostarczony w opakowaniach jednorazowych, wraz z jednorazowymi sztućcami.

**e) dostawy posiłków:** dostarczane od poniedziałku do piątku w dni robocze; II śniadanie oraz przerwa kawowa (deser/depozyt) ok. godz. 8.30, obiad ok. godz. 13.00; depozyt dostarczany raz w miesiącu z wyjątkiem cytryn (raz w tygodniu).

**Dodatkowe uwagi:**

- Posiłki dostosowane do potrzeb dietetycznych osób starszych oraz indywidualnych zaleceń żywieniowych dietetyka i lekarza Fundacji "Unia Bracka".
- Dostawca zapewni pojemniki na odpady pokonsumpcyjne oraz ich codzienny odbiór wraz z odpadami.

**4. Opis posiłków:**

**4.1. II śniadanie:**

- serek homogenizowany / twarożek 100 – 150 g (2x w tygodniu) lub parówka / kielbaska na gorąco 50 g (maksymalnie 1 x w tygodniu) lub sałatka 100 g lub jajko / 1 szt. lub zupa mleczna (2 x w tygodniu);
- pieczywo mieszane 80 g;
- warzywa lub owoce 100 g;
- obłożenie pieczywa: wędlina/ ser żółty/ paszтет/ ser biały/ pasta kanapkowa np. jajeczna, rybna/ inne obłożenie - 50g (przy czym jeśli podawane będą 2 rodzaje obłożenia sumarycznie powinny ważyć 50 g, np. 25 g sera żółtego i 25 g wędliny), wędliny nie mogą być wysoko przetworzone;
- dżem/ miód – 25 g;
- a) margaryna miękka 10 g.

**4.2. Przerwa kawowa część pierwsza:**

- ciasto domowe 70 g (co najmniej 3 razy w tygodniu) lub inny rodzaj deseru (np. budyń, pudding, galaretka, płatki owsiane na mleku, jogurt naturalny z owocami 150 - 200 g).

**4.3. Obiad:**

- zupa 350 ml;
- drugie danie składające się z porcji mięsa lub ryby (mięso b/k 100 g lub mięso mielone 100 g lub mięso z /k 150 g lub ryba 130 g), ziemniaków 200 g do drugiego dania lub kaszy / makaronu / ryżu – 150 g po ugotowaniu, lub dania bezmięsnego (np. pyzy z dodatkami, naleśniki, pierogi) 250 g oraz surówki lub warzyw na ciepło/zimno 100 g,
- kompot 250 ml.

**d) Przerwa kawowa część druga - depozyt:**

- kawa rozpuszczalna 0,5kg/miesiąc,
- kawa palona mielona 1 kg/miesiąc,
- kawa zbożowa 500g/miesiąc,



- d) herbata czarna 4 op. po 100 szt./miesiąc,
- e) herbata owocowa (2 smaki) 2 op. (100 szt.)/miesiąc,
- f) syrop do rozpuszczania w wodzie 3l/miesiąc,
- g) woda mineralna, niegazowana 5 l/dzień,
- h) mleko 10 l/miesiąc,
- i) cytryna 5 kg/miesiąc,
- j) cukier 5 kg/miesiąc,
- k) sól 0,5 kg/kwartał,
- l) wafle ryżowe 4 op. (110 -130 g każde)/miesiąc.

5. Okres realizacji zamówienia: od 19 marca 2018 r. do 17 września 2019 r. W ramach zamówienia możliwa będzie zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności - za zgodą obu Stron.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad ochrony środowiska, które obowiązują na terenie jednostek organizacyjnych Fundacji „Unia Bracka” - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

## Rozdział VI.

	<b>Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert</b>	
--	--	--

### 1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
C – Cena brutto	100,00%	100

- Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %.

### 2. Opis stosowanego kryterium oraz sposób jego obliczania:

Kryterium „Cena brutto” (C) oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena wskazana przez Wykonawcę będzie oceniana w następujący sposób:

$$x \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100 %.

3. Ocenę końcową stanowić będzie ilość punktów uzyskanych za ocenę w kryterium „cena brutto” (C).

4. Wylizanie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niewykluczonego, która nie zostanie odrzucona, a która uzyska najwyższy wynik w kryterium „cena brutto”.

6. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty finansowe, które poniesie Oferent w związku z planowanym finansowaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Opis sposobu obliczania i podania ceny w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.



8.1. Oferowana cena wpisana do formularza ofertowego /zał. Nr 1/ to cena brutto oferty obejmująca kompletne zadanie.

8.2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

## Rozdział VII.

### Warunki wykonania zamówienia

1. Szczegółowe warunki zamówienia reguluje **wzór umowy**, której treść stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej SWZ, a który oferent składając ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku - określające ilość i rodzaj faktycznie dostarczonych posiłków w danym miesiącu.
3. **Wynagrodzenie za wykonanie usługi** (potwierdzone protokołem) płatne będzie w terminie **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku (zawierające wyszczególnienie ilości posiłków, cenę jednostkową i łączną wartość zamówienia).
4. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia do realizacji polecenia przelewu przez bank Zamawiającego.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ do niniejszego zamówienia.

## Rozdział VIII.

### Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział IX.

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać faksem lub elektronicznie, przy czym przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania tj. po godzinie 15.00 od poniedziałku do piątku oraz w sobotę i w niedzielę zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Joanna Kasperczyk Zespół Techniczno – Majątkowy – tel.32/240-10-65 wew.170 joanna.kasperczyk@uniabracka.pl – sprawy formalne,
  - Paulina Pitrowska - Kierownik Zespołu ds. Marketingu - tel. 32/ 240 10 65 wew. 240 – sprawy merytoryczne.



## Rozdział X.

### Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach przedstawionych w Rozdziale II § 11 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka”, wydanie IX z dnia 16.03.2016 r.

Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

## Rozdział XI.

### Zawarcie umowy

1. Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania. W razie spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do zawarcia umowy, jej zawarcie nastąpi zgodnie z zapisami Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Zamówień w Fundacji „Unia Bracka” § 21.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w formie pisemnego aneksu do Umowy, jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający lub Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

3. W przypadku zaistnienia zmian postanowień umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim w zakresie realizacji projektu pn. Bracki Dom dla Seniorów w Katowicach Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do wprowadzenia odpowiednich zmian w treści umowy objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona przez:

Joanna Kasperczyk - Kierownik Zespołu Techniczno – Majątkowego.....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
KIEROWNIK  
Zespołu Techniczno-Majątkowego  
Joanna Kasperczyk

### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zaakceptowana przez:

Paulina Pitrowska - Kierownik Zespołu ds. Marketingu - .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
KIEROWNIK  
Zespołu ds. Marketingu  
Paulina Pitrowska

### Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia została zatwierdzona przez:

Janusz Markowicz - Wiceprezes Zarządu ds. Działalności Leczniczej .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Działalności Leczniczej  
Janusz Markowicz

Wiesława Grabiec – Pełnomocnik Zarządu .....

FUNDACJA „UNIA BRACKA”  
CIĘŻKA KSIĘGIOWA  
KIEROWNIK  
Zespołu Finansowego  
Wiesława Grabiec